ДЕТСКА ГРАДИНА“МЕЧТА“,ГР.Дупница,Ул.“Втори януари“ № 16
тел. 0877291302,cdg1dupnica@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ**: .....

Даниела Гальова

**Заповед №8** 17.09.2021 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**
**за дейността на детска градина** “Мечта“, **гр./с.** Дупница
**за учебната 2021/2022г.**

**Годишният план на ДГ“Мечта“ е разработен на основание ЗПУО,Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за сдистемата на предучилищното и училищно образование,Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността ,Стратегията за развитие и План за дейността за 2020/2021 г.**

**За учебната 2021/2022 г. са записани 165 деца,на възраст 3-7 години,като в една от групите в база с.Джерман има записани и две годишни деца,поради липса на яслена група в населеното място ,по желание на родителите ,съгласно ЗПУО.Децата са разпределени в 7 групи по възрастов признак,като 3 от групите са разновъзрастови.Не се допуска подбор по пол,етническа,религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак.Зачитат се Конвенцията за правата на детето,Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.**

## I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

Дейността на Детска градина“Мечта“,гр.Дупница през предходната учебна година се ръководеше от целта и желанието на екипа да се развият заложбите на всяко дете,да се интегрират различните видове дейности,да се изгради позитивна образователна среда. Детското заведение да бъде модел на модерно управление,включващо институционализираното гражданско-родителско участие.Педагогическият труд полагаше основите за учене през целия живот,като осигуряваше физическото, познавателното, езиковото,духовно-нравственото,социалното,емоционалното и творческото развитие на децата,на интересите,дарбите,заложбите,способностите и умения. Работата на екипа бе ориентирана децата да придобият съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование. Прилагането на иновативни образователни технологии и компетенции за повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес, изграждането на ценностна система у подрастващите, надграждане на познанията и възпитаване на екосъзнание, двигателна активност и здравословен начин на живот се наблюдаваше целогодишно в работата на педагози и помощен персонал. Провокираше се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете при наблюдение и анализ на природни процеси, при усвояване на национални ценности, при откривене на всяка цифра, звук, фигура. Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастовото развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигуряваше системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

**Деца и групи**

Обхват на децата и разпределението им по групи

Деца и групи

2020/2021 учебна година

| Брой деца | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Целодневни групи | Първа група | Втора група | Трета подготвителна група | Четвърта подготвителна група | Трета група ДГ | Четвърта група ДГ | Втора а група |
| 7 | 27 | 30 | 28 | 31 | 20 | 32 | 16 |
| Общ брой | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| деца: | 184 |

**Посещаемост на децата:**

Процентът на посещаемост на децата като цяло в детската градина е в границите от 55% до 71% за отделните месеци, определен спрямо броя на децата, записани през отделните месеци в дневниците на групите и ежедневното им присъствие. Най-висока е през месеците октомври, ноември .Работата ни бе затруднена от въведената извънредна обстановка през месец декември 2020 г. и 10 дни през месец март,21 г.,когато бе преустановено посещението на децата.

**Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата:**

В детската градина се изпълнява планирания прием, запазва се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели бяха предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

**Обхват**

**на децата подлежащи на задължително предучилищно образование**

| **Брой обхванати деца за учебната година в четвърта възрастова група** | | **Брой обхванати деца за учебната година в трета възрастова група** | | **Брой деца, които не са подлежащи на ЗПО, но се подготвят за постъпване в училище по желание на родителите** |
|---|---|---|---|---|
| **Брой деца, записани в подготвителни групи 6г.** | **Брой деца, посещавали подготвителни групи 6 г.** | **Брой деца, записани в трета група** | **Брой деца, посещавали трета група** | |
| **45** | **39** | **54** | **52** | **0** |

**Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:**

1 директор

10 старши учители

4 учители

Непедагогически персонал

Помощник-възпитатели- 9,готвач-1,помощник-готвач- 1,работник в кухня-1,перач-1,чистач-1,огняр-1

ЗАС-1,касиер-домакин-1

Образователен ценз- педагогическият персонал се състои от 9 учители с висше-магистър и 1 директор,4 учители висше – бакалавър и 1 учители професионален бакалавър

Професионално квалификационна структура- Пета ПКС- 5,четвърта ПКС- 3 учители ,трета ПКС- 3 учители и един директор, 1 учител с 2 ПКС

През учебната 2020/2021г.възпитателно-образователния процес се осъществяваше по Програмната система на детското заведение,приета на педагогически съвет.От началото на учебната година работихме по тематични разпределения на темите и програмния материал,залегнал в Наредба № 5 на МОН.Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти,одобрени от МОН на издателство"Просвета-„Чуден свят".Учебните помагала предлагаха диагностика както за входно така и за изходно ниво на децата по възрастови групи.Диагностиката се осъществяваше с цел да се установи индивидуалното развитие на всяко дете.От направената диагностика по групи се получи обективна информация относно детското развитие и като цяло за децата от детското заведение.Почти всички деца показаха необходимите знания,умения,отношения като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всички образователни направления.Бяха проведени стандартизирани тестове за училищна готовност на шестгодишните деца по групи.

**Материално-техническа и дидактична база**

Детска градина"Мечта" разполага с модерен сграден фонд в централна база.

**Учебна база-централна**

- 4 просторни светли занимални и спални, отделни санитарни помещения
- оборудвани физкултурно-музикален салон и един физкултурен салон на първия етаж
- езикова зала,медицински кабинет
- оборудвани детски площадки,изградени според изискванията за безопасност
- зелени площи с дървета и храсти
- създадена ИКТ среда-2 интерактивни дъски, 1 преносима мултимедия,телевизори,ДВД,озвучителна уредба,мултимедиен екран
- библиотечен фонд- с периодичен печат,учебни помагала,книжки за деца
- методични кабинети във всяка група в централна сграда със санитарни възли
-

**база,с.Джерман**

- две занимални с кътове за игра,повдигащи се легла за спане,отделни санитарни помещения,медицински кабинет
- създадена ИКТ среда- телевизор,компютри в двете групи,един от тях по проект „Зелено бъдеще"

- детска площадка оградена с пясъчник
- озеленен двор с дървета и храсти

**база ул.“Никола Малашевски“**

- отделни занималня и спалня за децата
- отделни санитарни помещения
- методическа стая
- озеленен двор с пясъчник
- създадена ИКТ среда- телевизор,ДВД,музикална уредба,лаптоп по Национална програма ИКТ

Материална база

Изграден е главен вход към групите и авариен изход

всяка група има отделна гардеробна и фоайе

кабинет на директора,ЗАС и касиер –домакин

кухненски блок в база,с.Джерман с необходимите съоръжения за работа-хладилници,печка и конвектомат за печене

**Ритуализация на живота в детската градина:**

- откриване на учебната година
- посрещане на дядо Коледа
- посрещане на баба Марта,закичване на децата с мартенички
- боядисване на великденски яйца
- отбелязване денят на детето
- тематични празници и тържества на всяка група
- участия в конкурси

Мисия на детската градина

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа,съхранили своята национална,културна и родова идентичност,да формираме децата като личности на 21 век- личности рационални,с критическо мислене и творчески нагласи,притежаващи богатство от широки интереси,знания,умения,компететности,умеещи да взаимодействат с околните.

Въвеждане в управлението и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии/от обучение до стратегическо планиране и управление/.

Визия на детската градина

Детска градина“Мечта“ е институция,която чрез създаване на позитивна образователна среда дава възможност детето да обогати своите общи и специални способности,опознавайки себе си да се изгражда като личност с високо самочувствие и индивидуалност.

Стремежът ни е да се утвърдим като детско заведение конкурентно способно ,като място желано и любимо с пространство за игра,познание и общуване.

Екипът в детската градина е от квалифицирани специалисти,проявяващи търпение,такт,толерантност и зачитане на човешкото достойнство,без разлика от пол и етнически произход,мотивирани да реализират в най-висока степен уменията си.

Детската градина да бъде център за творчество, съмишленик и партньор на деца ,родители и учители.

Как ще го постигнем- по пътя на развитието и партнирането.

Цели на детската градина

Стратегии в дейността на детската градина

Приоритети в дейността на детската градина

## II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

**Стратегически цели**

**Основна цел** в работата на екипа е:

Развитие на потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различните видове детска активност.

Изграждане на хуманна,функционална и позитивна образователна среда

Повишаване имиджа на професията“учител“

Оптимизиране възможностите на образователната институция да се превърне в център на общността

**Оперативни цели:**

1.Да осигурим оптимални условия за качествена подготовка на децата за постъпването им в първи клас чрез спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

2.Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности ,адресирани към индивидуалните потребности на децата/кътове,материална база,дейности извън ДОС,ателиета,школи/ и на учителите/работна среда,работно поле за изява/

3.Изграждане на гъвкава квалификационна система,съобразно ЗПУО,Наредба 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти ,насочена към повишаване качеството на педагогическия процес

4.Утвърждаване на демократичния стил на ръководство,съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за по-висока професионална реализация на учителите

5.Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството,държавните и другите културни институции и детските градини.

**Основни задачи:**

1.Иновационно развитие в работата на екипа на детското заведение,ориентирано към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище,съобразено с ДОС.

2.Спазване на ДОС като гарант за за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца-учител.

3.Развитие потенциала на всяко дете чрез фокусиране на учебния процес върху индивидуалните нужди и способности за учене на всяко дете и предлагане на различни стимули/индивидуални занимания/

4.Създаване на условия за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природосъобразен начин на живот.

5.Работа в екип/развитие на конструктивен диалог-взаимоотношения на етичност,колегиалност и екипност в работата на колектива/

6.Работа по усъвършенстване на организационно-управленската структура на детското заведение- основните принципи-демократичност,хуманност,целенасоченост и ефективност за повишаване качеството на организацията и управлението в детското заведение,привличане на сътрудници при формиране на основни управленски решения,постоянен контрол и прогнозни функции по отношение развитие и утвърждаване на визията на детското заведение,яснота и конкретност при определяне на отговорностите ,задълженията и правата по длъжности с цел точното балансиране и функциониране на системата.

Поддържане на добра информационна система и комуникативност в детската градина.

**Стратегии в дейността на детската градина**

Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството

Успешна интеграция и приемане на децата от етническите общности

Утвърждаване модела на педагогизирана междукултурна среда

Привеждане на системата от здравно профилактични дейности в детската градина съобразно съвременните тенденции,промени и нормативна база

Обогатяване на творческата дейност на учителите и децата чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

Чрез различни иновационни методи да направим детето по свободно и по самостоятелно при взаимодействието му със средата

**Приоритети на детската градина за учебната година:**

Обучение базирано на компетентност

Повишаване качеството на възпитателно образователният процес по направления на ДОС,ясни цели за бърза и успешна адаптация и висока успеваемост в следващата образователна степен.

Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог,доверие иподкрепа

Издигане на детското заведение в модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна и материална среда

Оптимизиране квалификационната дейност на учителите

Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи,диференциране на грижите

## III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

### 1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

| Педагогическа дейност | Организационно педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност | индикатори | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Целева група | измерител |
| **Педагогически съвет**<br>Дневен ред:<br>1.Избор на секретар<br>2.Приемане на критерии и показатели за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри<br>3.Утвърждаване на годишен план на дейностите | **Работна среща с педагогическия екип**<br>1.Обсъждане и приемане на начините за водене на ЗУД<br>2.Уточняване списъчния състав на групите<br>3.Организация по откриването на новата учебна година-„Отново заедно“-тържествено откриване на учебната година | 1.Изготвяне на списък –образец № 2<br>2.Изготвяне на щатно и длъжностно разписание<br>3.Изготвяне на необходимата документация за РУО<br>4.Инструктажи по ЗБУТ<br>Срок:09.2021 г.<br>Отг.Организатор по ОТ<br>5.Актуализация на длъжностните характеристики/Наредба № 15 | 14 учители,директор<br><br>32 пед. и непедагог | Налична ЗУД<br><br>Актуални досиета и длъжностни |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.Утвърждаване на план за контролна дейност,квалификационна дейност,план за работа на ПС,празничен календар на детската градина за учебната 21-22 г.<br>5.Приемане на правилник за дейността на ДГ,ПВТР,ПБУВОТ,Вътрешни правила за работа в противоепидемична обстановка<br>6Приемане на правила за квалификация на персонала в детската градина<br>7.Приемане на Етичен кодекс на поведение на работниците и служителите в детската градина<br>8.Консултации относно задачите и приоритетите за работа през учебната 2021/2022 г./комисии,работни групи,методически обединения,организация на учебния ден,седмично разпределение/ | Срок:15.09.2021 г.<br>4.Участие в работна среща с учителите и експерти от РУО,гр.Кюстендил<br>Срок: м.9.2021 г.<br>Отг.директор<br><br>**Работа с родителите**<br>1.Насрочване на родителска среща ,избор на родителски актив,запознаване с правилника за дейността, информация за скрининг тест в първа група:<br>Лекция относно адаптацията на децата от първа група<br>срок:09.2021г.<br>отг.учители първа група<br>2.Насрочване на родителски срещи по групи.Избор на родителски актив,запознаване с правилника за дейността<br>Срок:м.09.2021г.<br>Отг.учителите по групи<br>3.Индивидуални консултации с родителите-ежедневно<br>Час:12.30-13.30 ч.<br>Срок:постоянен<br>Отг:учителите по групи | /02.08.2019 г./<br>Срок:30.09.2021 г<br>Отг.директора | ически персонал<br><br>Родители на първа група<br><br>Родители по групи | характеристики<br><br>Протокол с констатации<br><br>Протокол от проведени родителски срещи с констатации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9.Приемане на химн на детската градина,лого на детската градина<br>10.приемане на Протрама за приобщаващо образование,Програма за работа с родителите,Програма за гражданско,здравно,екологично и интеркултурно образование<br>Срок:м.09,2021 г.<br>Отг.директор,учители<br><br>**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ** | **Хигиена и здравеопазване**<br>1.Поддържане на текуща хигиена<br>2.Оформяне на здравната документация по групи<br>Срок:постоянен<br>Отг.медицински специалист в ДГ<br>3.Проверка на състоянието на здравните книжки на персонала<br>Срок:15.09.2021 г.<br>Отг.мед.специалист | | Офиси за сервиране на храна,занимални и спални помещения | Протокол с констатации за хигиенното състояние |
| **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **индикатори** | |
| **Квалификация с педагогическия екип**<br>1.Запознаване с промени в нормативната уредба /Наредба 5 за предучилищното образование/<br>2.Изготвяне на библиографска справка за | **Педагогическо съвещание:**<br>1.“Работа по проект АПСПО“-дискусия<br>Срок:м.10,2021 г.<br>Отг.Гергана Петрова,Цветомира Асенова<br>Отг.Директор,учители | 1.Проверка на бельото по групи<br>2.трудова дисциплина<br>3.проверка на склада за хранителни продукти<br>Срок: м.10,2021 г.<br>Отг.директора<br>4.Контрол върху качеството на хранителните продукти<br>Срок: м.10,2021 г./дни на доставка/ | **Целева група**<br>Помощник-възпитатели,перач Касиер-домакин,готвач,пом | **Измерител**<br>Констативни протоколи<br>Карта за проведено пед. съвещание, анализ на резултати от |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| тематичната проверка<br>3.Специфични особености на диагностиката при децата от ПУВ-трудности за учителя.<br>Срок:м.10,2021 г.<br>Отг:директор,учители<br>**Педагогически контрол:**<br>1.Организация на материално-дидактичната среда в групите<br>Срок:м.10,2021 г.<br>Отг.директора<br>2.Проверка на капацитета по групи<br>3.Адаптация и социализация на новопостъпилите деца<br>Срок:м.10,2021 г.<br>Отг.директора<br>4.Диагностика-входно ниво<br>Срок:м.10,2021 г.<br>Отг.директора<br>5.Планиране на образователното съдържание в детските групи<br>Срок:ежемесечно<br>Отг.директор | **Работа с родителите**<br>1.Оформяне на родителските и информационни табла<br>2.Анкета с родителите по групи<br>Срок:м.10,2021 г.<br>Отг.учителите по групи,работна група „Учители и родители/<br>Индивидуални консултации-ежедневно във времето от 12,30.13,30 ч. на място<br>**Хигиена и здравеопазване**<br>1.Събиране на талоните за проведени профилактични прегледи на децата по групи<br>Срок:м.10,2021 г.<br>ОТГ.мед.специалист<br><br>2.Проверка на хигиенното състояние на обекта<br>Срок:постоянен<br>Отг.санитарно-хигиенна комисия<br>3.изготвяне на здравен календар/план за работа/<br>Срок:м.10,2021 г.<br>Отг.медицински специалист<br>Празничен календар- | Отг.директор,медицински специалст | .готвач | анкета |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **МЕСЕЦ НОЕМВРИ** | „Приказка ми разкажи“-четене на приказки | | | |
| **Педагогически съвет № 2**<br>**1**.Отчет по изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет<br>2.Анализ на изпълнение на Стратегията за развитие на детската градина за периода 20-21 г. с приложени към нея План за действие и финансиране,Програмна система на детската градина<br>3.Обсъждане на възможности за дейности ,които не са дейност на детската градина,обсъждане на проект на Мерки за повишаване качеството на образованието<br>4.Отчет на входно ниво на децата по групи,приемане на план за работа на комисията по БДП,план ЗЗБ,евакуационен план,план за работа на методичните | **Педагогическо съвещание**<br>2.Видове игри в детската градина.<br>Срок:м.11,21 г.<br>Отг.учители по групи<br>3.“Здравословно хранене“-беседа<br>Срок:м.11,21 г.<br>Отг.директор,мед.специалист Т.Тодорова,помощник-възпитатели<br>**Работа с родителите**<br>Консултантска дейност чрез:разговори,информационни табла,беседи във връзка с развитието на детето в детската градина<br>Срок: м.11,2021г.<br>Отг.учителите<br>2.**Празник**,,Ден на християнското семейство“<br>Срок:м.11,2021 г.<br>Отг.учителите по групи в централна сграда | 1.Проверка на документацията на касиер-домакина<br>2.Уплътняване на работното време на персонала<br>3.Контрол на индивидуалните постижения на децата –входно ниво<br>Срок:м.11,2021 г.<br>Отг:директора<br>4.Проверка на дневниците по групи,портфолио на децата<br>Срок:м.ноември,21 г.<br>отг.директор<br>5.Обхват и посещаемост на децата в задължителна предучилищна подготовка<br>Срок:м.ноември,21 г.<br>отг.директор | Касиер-домакин,учители по групи,родители | Протоколи<br>Проведени квалификации по Плана за квалификация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| план,план за работа на методичните обединения,план за защита при терористични нападения,Правила за награждаване на деца и учители<br>5.Отчет на резултаттите от анкетата с родителите по групи<br>6.Текущи въпроси<br>Срок:м.11,2021 г.<br>Отг.директор,учителите по групи<br>Изложба,посветена на Деня на християнското семейство „Моето семейство“<br>Срок:м.11,2021 г.<br>Отг.учителите<br>**Педагогически контрол**<br>1.Организация ,съдържание и управление на педагогическото взаимодействие в групите-педагогически ситуации<br>Срок:м.ноември,21 г.<br>2.Организация на дейностите и взаимодействието за подпомагане на личностното | 3.**Празник**“Златна есен“<br>Срок:м.11,2021 г.<br>Отг.учителите в базите<br>4.„Маратон на четенето“-четене на любими приказки по възрастови групи от представители на обществени институции-читалища и др.<br>Срок:м.11,2021 г.<br>Отг.учителите по групи<br>**Хигиена и здравеопазване**<br>Беседа с помощния персонал-„Санитарно-хигиенни изисквания към помещенията в детската градина“-дезинфекция<br>Срок:м.11,2021 г.<br>отг.мед.специалист | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| развитие на децата<br>Срок:м.11,21 г.<br>Отг.директор,координатор за подкрепа на личностното развитие на деца,председатели на екип<br><br>**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ** | | | | |
| **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **Индикатори** | |
| **Педагогически контрол**<br>1.Частични проверки във всички групи- „Хранене и етикет на поведение“<br>Срок:м.12,2021 г.<br>Отг:директора,медицински специалист | 1.Провеждане на **Коледни тържества** по групи<br>Срок:20.12,2021 г.<br>Отг:учителите<br>**Работа с родителите**<br>Участие на родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници и базари<br>Сро: м.12,2021 г.<br>Отг.Директор,учители<br>**Педагогическо съвещание**<br>4.“Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството“- лектория<br>Срок:м.12,2021 г. | 1.Проверка на качеството и грамажа на храната и рационалното хранене<br>Отг.директор<br>Мед.специалист<br>2.Трудова дисциплина<br>Срок:м.12,2021 г.<br>Отг.директора<br>3.Провеждане на инвентаризация на ДМА<br>Срок.м.12,2021 г.<br>Отг.счетоводител<br>Касиер-домакин,ЗАС<br>4.Проверка на Книгата за решенията на пед.съвет и протоколите<br>Срок.м.12,2021 г.<br>Отг.директора | **Целева група**<br>Учители, помощни к-възпитатели,готвач, касиер-домакин,ЗАС,огняр, перач,родители | **Измерител**<br>Констативни протоколи<br><br>Проведени празници и участие в Коледни базари<br><br>Констативни протоколи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **МЕСЕЦ ЯНУАРИ** | Отг.Нина Гюргина<br>5.“Игри за адаптация в детската градина“- лектория<br>Срок:м.12,21 г.<br>Отг.Елена Дионисиева<br>**Хигиена и здравеопазване**<br>Текущ контрол на хигиенното състояние на детското заведение<br>Срок:м.12,2021 г.<br>Отг.директор,мед.специалист | | | |
| **Педагогическа дейност** | **Организационно-педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **Индикатори** | |
| | | | **Целева група** | **измерители** |
| **Педагогически съвет № 3**<br>Дневен ред:<br>1.Отчет по изпълнение решенията на предходния педагогически съвет<br>2.Информация от медицинския специалист относно здравословното състояние на децата и прилагането на Наредба № 6 /10.08.2011 г.,Наредба | **Педагогически съвещания**<br>6.“Триз педагогиката в детската градина “ - практикум<br><br>Срок:м.01,2022г.<br>Отг.Антонина Йорданова, Станислава Василиева | 1.Контрол по изготвяне на седмичното меню<br>Срок:постоянен<br>Отг.мед.специалист,готвач,домакин<br>2.Контрол по събираемостта на таксите и неплатени такси на касиер-домакина<br>Срок:постоянен<br>Отг.касиер-домакин<br>3.контрол за водене на санитарната документацията | **Учители, директор**<br><br>**Касиер-домакин, мед.специалист** | **Протоколи с констатации** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| №9/13.09.2013 г.<br>3.Отчет на учебно-възпитателната работа по групи за първо полугодие,предложения за постигане на по-добри резултати<br>4.Отчет на резултатите от проведените скрининг-тестове на децата в първа възрастова група<br>Срок:януари,2022г.<br>Отг.мед.специалист,учителите по групи,учители провели скрининг теста<br><br>**Педагогически контрол**<br>1.Контрол за водене на ЗУД и портфолио на децата<br>2.Частични проверки-"Организация на следобедния сън"<br>Срок:м.януари,22 г.<br>Отг.директор<br><br>**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ** | | Срок:постоянен<br>Отг.директора<br>4.Информация на персонала за остатъка от платен годишен отпуск за предходната година.<br>срок:м.януари,2022г.<br>отг.директора,ЗАС | **ЗАС** | |
| **Педагогическа дейност** | **Организационно-педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **Индикатори** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Педагогически съвет № 4**<br>Дневен ред:<br>1.Отчет по изпълнение решенията на предходния педагогически съвет<br>2.Обсъждане и приемане на проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото състояние и спорта в ДГ"Мечта"<br>3.Избор на учебни помагала и издателство по всички направления за всяка група/изготвяне на справка за необходимите помагала за ПГ за 2022/2023 уч.година<br>Срок:м.02,2022 г.<br>Отг.директора<br>**Педагогически контрол**<br>**1.** Цялостна проверка на режима в трета и четвърта група<br>2.Тематична проверка „Малки пешеходци"<br>Срок:м.февруари2022 г.<br>Отг.директора<br><br>МЕСЕЦ МАРТ | Работна среща с педагогическия екип:<br>1.Обсъждане и прием на план-сценарий за 1 март<br>2.Указания за провеждане на 8-мо мартенски тържества<br>Срок:м.02,2022 г.<br>Отг.учителите,работна група<br>**Педагогическо съвещание:**<br>7."От какво имат нужда днешните деца"- лекция<br>Срок: м.02,2022 г.<br>Отг.Цветелина Павлова<br>8."Работа с трудни родители"- лектория<br>Срок:м.02,22 г.<br>Отг.Чолакова<br><br>**Работа с родителите**<br>1.Родителски срещи по групи<br>Срок:м.02,2022 г.<br>Отг.учителите по групи<br>3.Посещение на паметника „**Васил Левски**" от децата от ПГ групи<br>М.02,2022 г.<br>Отг.учители ПГ групи | 1.Контрол по спазване на ПВТР<br>2.Проверка на документацията по НАССР<br>3.Проверка на воденето на книгата с решенията на ПС и класьора с протоколите към нея.<br>Срок:м.02,2022г.<br>4.Проверка на дневниците по групи,портфолио на децата<br>Срок:м.февруари,22 г.<br>отг.директор<br>5.Изпълнение на заложените дейности в годишния план до момента<br>Срок:м.02,22 г. | **Целева група**<br>Учители, помощни к-възпитатели,готвач, мед.лице | **Измерители**<br>Констативни протоколи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **Индикатори** | |
| | | | **Целева група** | **измерители** |
| **Педагогически контрол**<br>1.<br>2.Цялостна проверка на първа и втора група3.Проверка на документацията –дневници<br>Срок:м.март,2022г.<br>Отг.директора | **Педагогически съвещания**<br>9.“Декорации за детската градина и дома“- практикум<br>Срок: м.03,2022 г.<br>Отг.Мариана Мирчева<br>**Работа с родителите**<br>Провеждане на съвместни празници с родителите<br>**1 март,8-ми март**<br>Срок:м.март,22 г.<br>Отг. Учителите<br>**„Пролет здравей“**<br>Срок:м.март,2022 г.<br>Отг.учителите по групи | 1.Проверка на касова и таксова книга<br>2.Проверка на документация по охрана на труда и противопожарна охрана.<br>Срок:м.март,2022 г.<br>Отг.директора<br>3Обхват и посещаемост на децата в задължителна предучилищна подготовка<br>Срок:м.март,22 г.<br>отг.директор | Учители, ЗАС, родители | Констативни протоколи |
| **МЕСЕЦ АПРИЛ** | | | | |
| **Педагогическа дейност** | **Организационно-педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **индикатори** | |
| | | | **Целева група** | **измерители** |
| **Педагогически съвет № 5**<br>Дневен ред:<br>1.Отчет по изпълнение | **Педагогически съвещания**<br>10.“Открити моменти в групите в базите на детската | **1.**проверка на склада за хранителни продукти,изготвяне на седмично меню | **Учители, пом.-възпитат** | **Осъществени дейности Проведени** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| решенията от предходния съвет<br>2.“Педагогически условия за повишаване на качеството на предучилищното образование за всяко дете-актуални образователни политики в детската градина“<br>3.Анализ на резултатите от направените частични проверки по групи<br>4.Обсъждане на проблемите в работата по образователни направления/насоки за преодоляването им/.<br>5.Текущи въпроси<br>Срок:м.април,22 г.<br>Отг.директор,учители<br>**Педагогически контрол**<br>1.Организация на материално дидактичната среда в групите<br>Срок:м.април 2022 г.<br>Отг.директора<br>2.Организация на взаимодействието детска градина-семейство<br>Срокм.04,22 г. | градина“-открити практики<br>Срок:м.04,2022 г.<br>Отг.директор,учители по групи<br>11.Открити моменти във втора ,трета и четвърта група<br>Срок:м.04,22 г.<br>Отг.учители по групи<br>**Работа с родителите**<br>**„Ден на отворени врати** „-за родители/посещения от родителите по групи/<br>**Училище за родители**-беседи,дискусии<br>Срок:м.април,2022 г.<br>Отг.учителите по групи<br>**„Великден**“-боядисване на яйца<br>Срок:м.април,2022 г.<br>Отг.учителите по групи<br>**Хигиена и здравеопазване**<br>Разговор на тема „Здравословно хранене“<br>Отг.учителите по групи | **2.**Проверка на санитарно-хигиенното състояние в групите<br>**3.**Трудова дисциплина<br>**Срок:**м.април 2022 г.<br>**Отг.**мед.специалист<br>4.Проверка на дневниците по групи,портфолио на децата<br>Срок:м.април,22 г.<br>отг.директор<br>5. Проверка на Книгата за решенията на пед.съвет и протоколите<br>Срок.м.04,2022 г.<br>Отг.директора | **ели,ЗАС, касиер-домакин** | **брой квалификации,протокол от заседание на ПС,издадени удостоверения за завършена подготвител на група** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Отг.директор | | | | |
| **МЕСЕЦ МАЙ** | | | | |
| **Педагогическа дейност** | **Организационно-педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **индикатори** | |
| | | | **Целева група** | **измерители** |
| **Педагогически контрол**<br>**1.**Контрол на индивидуалните постижения на децата – изходно ниво ,училищна готовност<br>Срок:м.май 2022 г.<br>Отг.директор<br>2.Анализ на портфолиото на всяка учителка по квалификацията<br>Срок:м.май 2022 г.<br>Отг.директора | **Педагогическо съвещание**<br>12.“Приобщаващо образование- работа с децата със СОП“-дискусия<br>Срок:м.05,2022 г.<br>Отг.Янина Борисова,Райка Бояджиева<br>Организация за празника 1-ви юни<br>Срок:м.май 2022 г.<br>Отг.работна група“Родители-учители“<br>**Работа с родителите**<br>**„На зелената морава“**-разходка до близка местност<br>Отг.учители<br>Изпращане на децата от ПГ група-„**Довиждане детска градина,здравей първи клас**“<br>Срок:31.05.2022 г. | 1.Проверка на документацията на касиер–домакин-требвателни листа,месечен отчет ,дневници по групи.<br>Срок:м.май 2022 г.<br>Отг.директор<br>2Изпълнение на заложените дейности в годишния план до момента<br>Срок:м.05,22 г.<br>Отг.директор | Учители<br>Родители<br>Касиер-домакин<br>Пом.-възпитатели<br>учители | **Тестове изходяща диагностика, доклади от учителите по групи, Констативни протоколи** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| МЕСЕЦ ЮНИ | Отг.учителите на ПГ група<br>Готовността на децата за училище-**анкета** с родителите<br>Срок:м.май,22 г.<br>Отг.педагогическите екипи на четвърта група<br>**Хигиена и здравеопазване**<br>Лекция с непедагогическия персонал-хигиена и дезинфекция<br>Срок:м.май,22 г.<br>Отг.мед.специалист | | | |
| **Педагогическа дейност** | **Организационно-педагогическа дейност** | **Административно-стопанска дейност** | **Индикатори** | |
| | | | **Целева група** | **измерители** |
| **Педагогически съвет № 6**<br>1.Анализ-отчет на резултатите ,обобщения и изводи за цялостната работа на детската градина<br>2.Отчет на работата на комисиите-БДП,методични | **Педагогическо съвещание**<br>13.“Орф-Шулверк“-иновативна форма на работа в детската градина-практикум<br>Срок:м.06,2022 г.<br>Отг.Даниела | 1.Изготвяне на предложения за ремонтни дейности през лятото. | | **Протокол от ПС,Работна карта на пед.съвещание** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| обединения,санитарно-хигиенна комисия,координатор приобщаващо образование<br>3.Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата по групи,доклад от учителите на ПГ групи за готовност за училище по стандартизирани тестове<br>4.Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на деца и учители.<br>5.Избор на работни групи за подготовка на новата учебна година<br>Срок:м.юни,2022 г.<br>Отг.директор,учителите | Ангелова,Емилия Димитрова<br>**Работа с родителите**<br>1.Съвместна работа с родителите по повод организиране на екскурзии и развлечения с децата<br>**„Първи юни-ден на детето“**<br>**„Пеем,играем,спортуваме“**-провеждане на спортен празник в детската градина<br>Срок:м.юни,2022 г.<br>Отг.директор,учители<br>**Хигиена и здравеопазване**<br>Закаляване на децата в детската градина<br>Срок:м.юни,2022 г.<br>Отг.учителите | | | |
| | | | | |

Годишният план на детска градина „Мечта“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 15.09.2021 г. до 30.06.2022 г., е приет с решение № 4/16.09.2021 г. на педагогическия съвет – Протокол № 1/16.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора № 8/17.09.2021 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.